

**REGULAMIN IMPREZ I WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
DOM KULTURY LITEWSKIEJ W PUŃSKU  
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

W związku z koniecznością zabezpieczenia uczestników wydarzeń artystycznych przed możliwością zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 oraz wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa związanymi z reżimem sanitarnym, Dom Kultury Litewskiej w Puńsku (Organizator) wprowadza niniejszy regulamin, który obowiązuje podczas wszystkich wydarzeń artystycznych organizowanych od dnia 01 sierpnia 2020 r. do odwołania. Regulamin sporządzono zgodnie z wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce opracowanymi przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Uczestnictwo w wydarzeniach artystycznych oznacza akceptację regulaminu wydarzeń i obowiązek jego przestrzegania. Treść regulaminu dostępna jest w miejscu wydarzenia oraz na stronie internetowej Domu Kultury Litewskiej w Puńsku – [www.punsk-kultura.pl](http://www.punsk-kultura.pl). Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed dokonaniem zakupu biletu.
2. W wydarzeniach mogą wziąć udział jedynie osoby, które zakupiły bilet wcześniej wraz z przyznanym numerem miejsca siedzącego. Jeżeli jest to impreza bezpłatna – uczestnik powinien wypełnić oświadczenie o stanie zdrowia.
3. Udział w wydarzeniach artystycznych jest możliwy pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia. Nie może w nich uczestniczyć osoba, która według swojej wiedzy:
  - jest osobą zakażoną lub podejrzewa u siebie zakażenie
  - przebywa na kwarantannie
  - jest pod nadzorem epidemiologicznym.
4. Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej [www.punsk-kultura.pl](http://www.punsk-kultura.pl). W dniu wydarzenia, przed jego rozpoczęciem, należy oświadczenie wypełnić, podpisać i oddać obsłudze. Organizator zapewni druki oświadczeń oraz możliwość ich wypełnienia przed wejściem na teren wydarzenia. Osoby, które nie wypełnią oświadczenia, nie mogą w nim uczestniczyć.
5. Możliwe jest samodzielne wydrukowanie formularza oświadczenia, lecz należy je wypełnić i podpisać w obecności obsługi wydarzenia przed wejściem na jego teren.
6. Warunkiem udziału w wydarzeniu jest przekazanie danych osobowych uczestnika (imię, nazwisko, nr telefonu) pod kątem ewentualnej konieczności ich udostępnienia służbom sanitarnym. Podanie danych osobowych oznacza jednocześnie wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez organizatora zgodnie z polityką RODO przez okres 2 tygodni od wydarzenia.
7. Pracownicy Organizatora zastrzegają sobie możliwość odmówienia wstępu na teren wydarzenia osobom, u których widoczne są symptomy wskazujące na możliwość zakażenia (kaszel, trudności w oddychaniu, złe samopoczucie, podwyższona temperatura).

8. Na terenie wydarzenia obowiązuje zakrywanie ust i nosa oraz zachowanie dystansu min. 1,5 metra. W przypadku tworzenia się kolejki, dystans należy zwiększyć do 2 metrów.
9. Uczestnik wydarzeń artystycznych ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (maseczka, przyłbica lub inne środki ochraniające usta i nos) i ich stosowania przez cały czas przebywania na terenie wydarzenia poprzez zakrycie ust i nosa. Brak stosowania się do tych reżimów spowoduje, że uczestnik zostanie poproszony o zastosowanie się do powyższych obowiązków, a w przypadku dalszego uchylenia zostanie poproszony o opuszczenie terenu wydarzenia.
10. Przed wejściem na teren wydarzenia konieczna jest dezynfekcja rąk, płyn do dezynfekcji dostępny jest na terenie wydarzenia.
11. Pracownicy Organizatora są wyposażeni w środki ochrony osobistej.
12. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania wymogów i zasad obowiązujących na terenie wydarzenia, w tym do stosowania się do umieszczonych oznaczeń i tablic informacyjnych, a także do wykonywania poleceń pracowników Organizatora.
13. Zaleca się zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego przy korzystaniu z toalet, tak w zakresie korzystania z samych pomieszczeń, jak i oczekiwania na dostęp do pomieszczeń (zachowanie 2 metrowego odstępu).
14. Zaleca się zapoznanie z wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-organizatorow-imprez-kulturalnych-i-rozrywkowych-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce>
15. Newralgiczne miejsca dla emisji koronawirusa na terenie wydarzenia są systematycznie dezynfekowane przez pracowników Organizatora. Zgodnie z wytycznymi Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny pomieszczenia są wietrzone oraz w systemach wentylacji nie jest wykorzystywane powietrze pochodzące z recyrkulacji.
16. Organizator informuje, że powołał koordynatora do spraw zdrowotnych zajmującego się zadaniami związanymi z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur sanitarnych oraz utrzymywaniem stałego kontaktu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [punskas.lkn@gmail.com](mailto:punskas.lkn@gmail.com)
17. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu artystycznym lub przebywania na terenie Domu Kultury Litewskiej w Puńsku mogą być uzupełniane lub zmieniane w każdym czasie.
18. Wykonywanie zdjęć, filmowanie, rejestracja dźwiękowa oraz używanie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń mogących zakłócić odbiór wydarzeń artystycznych jest zabroniona.
19. Organizator ma prawo odmówić wejścia na widowień osobie zachowującej się niezgodnie z ustalonymi zasadami, w tym w stanie nietrzeźwości lub po użyciu środków odurzających.

## II. Ochrona danych osobowych i wizerunku

Dom Kultury Litewskiej w Puńsku (DKL) informuje, iż zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), realizując wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce pobiera od Państwa dane kontaktowe: imię, nazwisko i nr telefonu w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego ciążącego na organizatorze wydarzenia w wypadku wykrycia, że osoba zakażona SARS-CoV-2 brała udział w organizowanym przez DKL wydarzeniu artystycznym.

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Dom Kultury Litewskiej w Puńsku z siedzibą w Puńsku, ul. 11 Marca 17, kod pocztowy 16-515, tel. 87 5161032, adres e-mail: [punkas.lkn@gmail.com](mailto:punkas.lkn@gmail.com)
2. W sprawie swoich danych osobowych może kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w DKL, Agnieszką Szołtysek, poprzez pocztę elektroniczną na adres [iod.dkl@grupafORMAT.pl](mailto:iod.dkl@grupafORMAT.pl)
3. Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione (Główny Inspektor Sanitarny) do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 tygodni od ich zebrania.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez DKL, każdej osobie przysługują następujące prawa: prawo do dostępu, sprostowania i usunięcia, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w tym wizerunku oraz ograniczenia ich przetwarzania.
6. DKL zastrzega sobie prawo utrwalenia przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, archiwizacyjnych, promocyjnych i marketingowych oraz w celach należytego wykonania zadań statutowych DKL oraz obowiązków prawnych i umownych.
7. Udział w imprezie oznacza wyrażenie przez uczestnika zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie poprzez umieszczenie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych na stronie internetowej DKL, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, w tym mediach, z zastrzeżeniem, że fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą stanowić jedynie ilustrację do realizacji z wydarzeń bądź ich promocji.
8. W celu realizacji swoich praw odnośnie zmiany danych każda osoba powinna zwrócić się do DKL z odpowiednim wnioskiem, który kierować można drogą elektroniczną na adres e-mail DKL bądź inspektora ochrony danych lub listownie na adres instytucji. DKL zrealizuje przysługujące osobie prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na DKL nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający DKL z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba składająca wniosek otrzyma pisemną lub elektroniczną informację o powodach nie zrealizowania przysługującego jej prawa.
9. Każdej osobie, która uzna, że DKL przetwarza jej dane w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsce pobytu osoby, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz brak zgody na ich podanie wyklucza możliwość uczestnictwa w wydarzeniu.

D Y R E K T O R  
Domu Kultury Litewskiej  
w Puńsku  
*Asta Pieczulis*

Ilekcio zebkanie od Państwa danych osobowych będzie niezbedne i/lub konieczne do wypełnienia zadań statutowych realizowanych przez Dom Kultury Litewskiej w Puńsku (DKL), należytego wykonania zawartych umów, organizacji imprez i wykonania innych zadań i przedsięwzięć DKL, zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 s dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), DKL informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DKL, z siedzibą w Puńsku przy ul. 11 Marca 17, 16-515 Puńsk, reprezentowanym przed Dyrektorem Astą Pieczulis, adres email: [punskas.lkn@gmail.com](mailto:punskas.lkn@gmail.com)
2. Inspektorem ochrony danych w DKL jest Agnieszka Szołtysek, adres e-mail: [iod.dkl@grupafomat.pl](mailto:iod.dkl@grupafomat.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu:
  - a) wykonania zadań DKL i innych prawnych obowiązków, w tym umownych, DKL (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - b) realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów DKL (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak: wykonanie zawartych przez nas umów z podmiotami trzecimi, w tym z naszymi partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni naszych usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień, w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych.
4. Ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (podstawa prawna: 6 ust. 1 lit. d RODO, art. 9. ust. 2 lit i. RODO; Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych) Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać:
  - a) przez czas wykonania zadań DKL i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub
  - b) przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane i/lub
  - c) przez czas, w którym DKL może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych;
  - d) przez okres konieczny do uzyskania informacji o potwierdzeniu albo nie potwierdzeniu zarażenia koronawirusem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przez nas przekazywane naszym partnerom, z którymi mamy zawarte umowy na współpracę przy wykonywaniu naszych zadań i innych obowiązków prawnych, w tym umownych, podmiotom świadczącym nam pomoc prawną, usługi konsultacyjne oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych, a także, w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.
6. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu:
  - a) prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
  - b) prawo sprostowania Państwa danych osobowych,
  - c) prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,
  - e) prawo przenoszenia danych,
  - f) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz może być warunkiem uczestnictwa przez Panią/Pana w naszych zadaniach i w związku z tym będziecie Państwo zobowiązani do ich podania w wymaganym przez nas zakresie, a brak ich podania może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w realizowanych przez nas zadaniach i wykonywanych obowiązkach prawnych, w tym umownych.

**D Y R E K T O R**  
Domu Kultury Litewskiej  
w Puńsku  
*Asta Pieczulis*